

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký nghiên cứu khoa học – công nghệ năm 2021

Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của Nhà trường, để xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2021, Ban giám hiệu yêu cầu Lãnh đạo các Khoa, Phòng, Trung tâm thông báo tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên tham gia đăng ký đề tài KHCN cấp cơ sở, NCKH sinh viên, đăng ký biên soạn năm 2021, cụ thể như sau:

1. Nội dung đăng ký nghiên cứu khoa học – công nghệ năm 2021

1.1. Đề xuất đề tài, đề án nghiên cứu khoa học cấp cơ sở (cấp trường)

- Các đề tài đề xuất không được trùng lặp với các đề tài cấp cơ sở của Trường đã và đang thực hiện (danh mục đề tài thực hiện hàng năm trên website của Trường)

- Nhà trường khuyến khích cán bộ, giảng viên và các đơn vị trong trường đăng ký đề tài NCKHCN tập trung vào các hướng sau:

+ Các nghiên cứu thuộc chuyên môn giảng dạy của các khoa, chuyên môn công tác của các phòng, trung tâm.

+ Các nghiên cứu trong các lĩnh vực: Quản lý kinh tế - tài chính của quốc gia, ngành, địa phương.

+ Các nghiên cứu ứng dụng KHCN áp dụng trong công tác giảng dạy và hoạt động quản lý của Nhà trường.

- Thẻ lệ đăng ký: Cá nhân đăng ký đề tài nộp 01 bản Đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ theo mẫu đính kèm về đơn vị.

1.2. Đăng ký biên soạn tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập

Nhà trường khuyến khích các giảng viên, đơn vị biên soạn giáo trình, đề cương bài giảng, bài tập môn học cho các môn học bậc đại học hiện chưa có giáo trình tham khảo của các trường đại học khác.

Đối với các bộ câu hỏi và bài tập môn học, chỉ đăng ký khi đã biên soạn xong giáo trình, đề cương bài giảng môn học hoặc đã có giáo trình sử dụng trong giảng dạy (giảng viên đã qua giảng dạy môn học và có kinh nghiệm về chuyên môn).

Thẻ lệ đăng ký: Cá nhân đăng ký biên soạn nộp 01 Phiếu đăng ký biên soạn và Đề cương biên soạn theo mẫu đính kèm về đơn vị.

1.3. Đề xuất đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học – công nghệ

- Các khoa, bộ môn thông báo đến sinh viên về việc đăng ký nghiên cứu khoa học năm 2021 theo các nội dung sau:

+ Sinh viên Đăng ký thực hiện đề tài theo cá nhân hoặc theo nhóm, tối đa 5 người (xác định rõ chủ nhiệm đề tài, thành viên, cộng tác viên). Để sinh viên có thể lựa chọn đề tài cho phù hợp với chuyên ngành đã học và theo định hướng chung. Đề nghị các Khoa chú ý hướng dẫn cho sinh viên trong việc lựa chọn đề tài: tập trung vào những đề tài có tính mới, khả năng ứng dụng cao, gắn với thực tiễn cuộc sống, phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo.

+ Thẻ lệ đăng ký: Nộp 1 bản phiếu Đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ của sinh viên cùng Thuyết minh đề tài NCKHCN sinh viên theo mẫu đính kèm về Văn phòng Khoa đến hết ngày 20/6/2020. Các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học - công nghệ có thời hạn đăng ký hoàn thành trước 30/4/2021.

- Sau khi nhận đăng ký NCKHCN của sinh viên, đề nghị các Khoa tổng hợp các đăng ký, cử giảng viên hướng dẫn (mỗi đề tài sinh viên NCKHCN do một giảng viên hướng dẫn).

2. Thời hạn nộp đăng ký

2.1. Các chủ nhiệm đề tài, chủ biên nộp đề xuất đề tài NCKHCN và đăng ký biên soạn về đơn vị đến hết ngày 20/6/2020.

2.2 Các đơn vị tổng hợp đăng ký (theo mẫu đính kèm), gửi bản tổng hợp đăng ký cùng các đề xuất nhiệm vụ NCKHCN và các đăng ký biên soạn về Phòng Quản lý Khoa học & Hợp tác quốc tế trước ngày 30/06/2020.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, QLKH&HTQT.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NCKHCN CẤP CƠ SỞ (CẤP TRƯỜNG)
NĂM HỌC

1. Chủ nhiệm đề tài:
2. Tên đề tài:
3. Giải trình tính cấp thiết của đề tài:
4. Mục tiêu nghiên cứu: Ghi rõ các mục tiêu cần nghiên cứu là gì?
5. Nội dung nghiên cứu: - Đề cương nghiên cứu (ghi thành các chương mục rõ ràng)
6. Nhu cầu kinh phí:
 - Kinh phí đề nghị hỗ trợ từ nhà trường: số tiềnđ
 - Các nguồn kinh phí khác (nếu có): số tiền.....đ

(Đối với đề tài đã có quy định chung về kinh phí nghiên cứu thì thực hiện theo quy định đó)
7. Dự kiến sản phẩm thu được/Khả năng ứng dụng kết quả của đề tài/Hiệu quả mang lại từ kết quả nghiên cứu:
8. Thời gian thực hiện
9. Nguồn cán bộ tham gia nghiên cứu

, ngày..... tháng năm

Xác nhận của đơn vị

Người đề xuất

Nội dung hợp tác:
 Dự kiến hợp tác với:
 Nội dung hợp tác:

12. Kinh phí thực hiện đề tài :
 (.....triệu đồng)

Khả năng thu hồi một phần:

13. Phân tích hiệu quả, ý nghĩa khoa học, số công trình khoa học dự kiến công bố:

Hiệu quả kinh tế: (khả năng lập sự án sản xuất – thử nghiệm)

Hiệu quả khác: Giáo dục, đào tạo, xã hội

Số công trình dự kiến công bố:

14. Nội dung và tiến độ thực hiện

T T	Nội dung công tác	Sản phẩm đạt được	Thời gian, cán bộ và nơi thực hiện
1			
2			
...			

15. Danh sách những người thực hiện và phối hợp chính

T T	Họ và tên	Học vị, chức vụ	Đơn vị công tác
1			
2			
...			

Ngày tháng năm 20
Chủ nhiệm đề tài
 (Họ và tên, chữ ký)

Ngày tháng năm 20
Đơn vị chủ trì
 (Khoa, Phòng, Trung tâm....)
 (Họ và tên, chữ ký)

Ngày tháng năm 20
Hiệu trưởng

, ngày ... tháng ... năm 20 ...

PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN
(Giáo trình, đề cương bài giảng, tài liệu)

Bộ môn: Khoa :

đăng ký biên soạn:

.....

Bậc: (Đại học, Sau đại học)

Số tiết: Số tín chỉ:

Danh sách nhóm biên soạn:

..... Chủ biên

.....

.....

Thời gian biên soạn dự kiến: từ tháng năm 20... đến tháng năm 20...

Trưởng Khoa

Trưởng Bộ môn

Chủ biên

Ghi chú: Kèm theo phiếu này là đề cương biên soạn cho môn học được đăng ký

, ngày ... tháng ... năm 20 ...

ĐỀ CƯƠNG GIÁO TRÌNH/ĐỀ CƯƠNG BÀI GIẢNG/TÀI LIỆU.....

1. Tên giáo trình/đề cương bài giảng....:
2. Số tín chỉ/ĐVHT:
3. Trình độ
4. Phân bổ thời gian: Lý thuyết.....giờ/tiết
Thực hành.....giờ/tiết
Khác.....giờ/tiết
5. Điều kiện tiên quyết:
6. Mục tiêu, tính cấp thiết.
7. Mô tả vắn tắt nội dung giáo trình/đề cương bài giảng:
8. Nhiệm vụ của sinh viên:
9. Phân bổ thời gian

TT	Tên chương	Tổng số giờ/tiết	Trong đó		
			Lý thuyết	Thảo luận	Kiểm tra

10. Nội dung chi tiết:

Chương 1:

Chương 2:

.....

Ngày tháng năm

Chủ biên

Kính gửi: - Ban giám hiệu
- Phòng Quản lý KH & HTQT

BẢN ĐĂNG KÝ KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ NĂM.....

TT	NỘI DUNG NCKHCN	Cấp quản lý	Chủ nhiệm/Chủ biên và tham gia nghiên cứu	Thời hạn hoàn thành
I	Đề tài, đề án NCKHCN			
II	Biên soạn: Biáo trình, đề cương bài giảng, câu hỏi bài tập, đề cương môn học và các tài liệu học tập khác			
III	Biên dịch tài liệu			

, ngày tháng năm
Trưởng đơn vị

Đơn vị:

ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA SINH VIÊN

1. Tên đề tài:

2. Tính cấp thiết:

3. Mục tiêu:

4. Nội dung chính: - Đề cương nghiên cứu (ghi thành các chương mục rõ ràng)

5. Nhu cầu kinh phí:

- Kinh phí đề nghị hỗ trợ từ nhà trường: số tiềnđ
- Các nguồn kinh phí khác (nếu có): số tiền.....đ

6. Sản phẩm và kết quả dự kiến:

7. Hiệu quả dự kiến:

8. Thời gian nghiên cứu dự kiến:

Ngày tháng năm

Người đề xuất

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH

Đơn vị:

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA SINH VIÊN**

1. TÊN ĐỀ TÀI		2. MÃ SỐ		
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU		4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU (Cơ bản, ứng dụng, triển khai)		
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN tháng Từ tháng ... năm ... đến tháng ... năm ...				
6. CƠ QUAN CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI Tên cơ quan: Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh Điện thoại: Địa chỉ:				
7. CHU NHIỆM ĐỀ TÀI		CÁN BỘ HƯỚNG DẪN		
Họ và tên:		Họ và tên:		
Địa chỉ:		Địa chỉ:		
Điện thoại:		Điện thoại:		
E-mail:		E-mail:		
8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI				
TT	Họ và tên	Đơn vị	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1				
2				
9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH				
Tên đơn vị		Nội dung phối hợp nghiên cứu		Họ và tên người đại diện đơn vị
10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU (Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)				

11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI				
12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI				
13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU				
1.3.1. Đối tượng nghiên cứu				
1.3.2. Phạm vi nghiên cứu				
14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU				
14.1. Cách tiếp cận				
14.2. Phương pháp nghiên cứu				
15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN				
15.1. Nội dung nghiên cứu (trình bày dưới dạng đề cương nghiên cứu chi tiết)				
15.2. Tiến độ thực hiện				
ST T	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu- kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
16. SẢN PHẨM				
16.1. Bài báo:				
Sản phẩm ứng dụng				
<input type="checkbox"/> Chương trình máy tính <input type="checkbox"/> Bản kiến nghị <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Báo cáo phân tích <input type="checkbox"/> Phương pháp <input type="checkbox"/>				
Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm				
Stt	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu khoa học	
1				
2				
17. HIỆU QUẢ				

18. ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

Tổng kinh phí:

Trong đó:

Ngân sách Nhà nước:

Các nguồn kinh phí khác:

Dự trù kinh phí theo các mục chi (phù hợp với nội dung nghiên cứu):

Đơn vị tính: đồng

ST T	Khoản chi, nội dung chi	Thời gian thực hiện	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí		Ghi chú
				Kinh phí từ NSNN	Các nguồn khác	
1	Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài					
1.1	Chi công lao động của người trực tiếp tham gia thực hiện đề tài					
1.2	Chi công lao động khác phục vụ triển khai đề tài					
2	Chi khác					
2.1	Chi mua tài liệu, tư liệu, số liệu, sách, tạp chí tham khảo, tài liệu kỹ thuật, tài liệu chuyên môn, các xuất bản phẩm, dụng cụ bảo hộ lao động phục vụ công tác nghiên cứu...					
2.2	Văn phòng phẩm, in ấn, dịch tài liệu					
2.3	Nghiệm thu đề tài					
2.4	Chi khác liên quan trực tiếp đến đề tài					
Tổng cộng						

Ngày ...tháng ...năm.....

Ngày...tháng...năm.....

Cơ quan chủ trì

Giảng viên hướng dẫn

Chủ nhiệm đề tài

(ký, họ và tên, đóng dấu)

(ký, họ và tên)

(ký, họ và tên)

